



HONDA
Workers' Union Of Thailand



"Unity is Strength" สามัคคีคือพลัง

**เอกสารประกอบ
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี
ครั้งที่ 47 / 2564**

**สหภาพแรงงาน
ฮอนด้าแห่งประเทศไทย**

วันอาทิตย์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565



QR Code
เอกสารฉบับเต็ม/ภาพกิจกรรม

พี่น้องชาว TH ประชุมที่ หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ
พี่น้องชาว HATC ประชุมที่ สนามกีฬา บริษัท ฮอนด้าออโตโมบิล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
รัชกาลที่ ๑๐

ทรงพระเจริญ



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการบริหาร และสมาชิก สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย



สาร

ประธานสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

นายวสันต์ มหิงษา



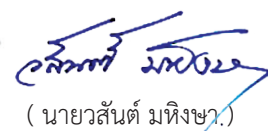
สวัสดีครับ พี่น้องสมาชิกสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ที่รักทุกท่าน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ส่งผลกระทบรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจ และการจ้างงานของภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับทางอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยว และธุรกิจ ภาคบริการ ผลกระทบจากโรคระบาดดังกล่าวได้ขยายวงกว้างไปยังภาคอุตสาหกรรมการผลิต โดยเฉพาะอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน กระทั่งต่อการจ้างงานและรายได้ของครัวเรือน ซึ่งทำให้กำลังซื้อภายในประเทศปรับตัวลดลง การค้าระหว่างประเทศชะลอตัวและหยุดชะงัก แรงงานเผชิญความเสี่ยงถูกเลิกจ้างเป็นจำนวนมาก

วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ดังกล่าว ทำให้สหภาพแรงงานไม่สามารถดำเนินการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ 46/2563 เกิดขึ้นได้ ทำให้สหภาพแรงงานไม่สามารถยื่นข้อเรียกร้องตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518 ได้ จึงจำเป็นต้องมีการลงรายชื่อและลายมือชื่อของลูกจ้าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อเรียกร้อง และเลือกตั้งผู้แทนเป็นผู้เข้าร่วมในการเจรจาข้อเรียกร้องเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อทางบริษัทฯ ตามมาตรา 13 พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518 เพื่อคงรักษาไว้ซึ่งสิทธิประโยชน์ของพี่น้องสมาชิกและพนักงาน

เนื่องในโอกาส การจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ 47/2564 ครั้งนี้ สหภาพแรงงานมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสหภาพแรงงาน รวมถึงการขอมติให้สหภาพฯ ดำเนินการแทนสมาชิกตามมาตรา 103(2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 2518

ในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 สหภาพแรงงานยังได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุน “เพื่อนช่วยเพื่อน” จัดชุดยังชีพเพื่อให้การช่วยเหลือพี่น้องพนักงานทุกคน ตลอดจนครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากการติดเชื้อโควิด 19 อย่างเสมอภาค โดยส่วนหนึ่งได้รับความร่วมมือจากบริษัทฯ ในการส่งมอบสิ่งของให้สหภาพแรงงานฯ เพื่อนำไปแจกจ่ายช่วยเหลือ ผ่านกรรมการสหภาพแรงงาน นอกจากนี้ได้ประสานความร่วมมือสำนักงานประกันสังคม และฝ่ายบริหาร ในการขึ้นระบบลงทะเบียน ผู้ประกันตนมาตรา 33 เพื่อฉีดวัคซีนโควิด19 เข็มที่ 1 เข็มที่ 2 และกระตุ้น (Booster Dose) เข็ม 3, 4 ผ่านระบบ E-Service และบริษัทฯ ดำเนินการจัดหา โดยจัดตั้งศูนย์อำนวยการ บริหารจัดการฉีดวัคซีนป้องกันโควิดเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ทั้งภายในและภายนอกให้กับพนักงานทุกคน สหภาพแรงงานและบริษัทฯ จะร่วมแรงร่วมใจกันรักษาไว้ซึ่งระบบแรงงานสัมพันธ์อันดี ยืนหยัดเคียงข้างพี่น้องสมาชิกและพนักงานทุกท่านตลอดไป

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของประธานสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ขอแสดงความยินดีและชื่นชมคณะกรรมการผู้บริหาร สหภาพแรงงาน และสมาชิกสหภาพฯ ที่รักทุกท่าน ที่อุทิศตน พยายามทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญา พัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา จากความเข้มแข็งสามัคคีของสมาชิก ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย องค์กรแรงงาน เพื่อผู้ใช้แรงงาน เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหา ปกป้อง และคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างของพวกเรา จะเป็นองค์กรที่สมาชิกไว้วางใจและอยากให้ดำรงอยู่คู่กับผู้ใช้แรงงานต่อไป


(นายวสันต์ มหิงษา.)

ประธานสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ 47/2564

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

วันอาทิตย์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ณ หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วรบุญนาค) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สปอร์ตโดม สนามกีฬาบริษัท ฮอนด้าอโตโมบิล(ประเทศไทย)จำกัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เวลา	ดำเนินการกิจกรรม
08.00 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสารการประชุมใหญ่
09.00 น. – 09.10 น.	วาระที่ 1 ประธานกล่าวเปิดการประชุม
09.10 น. – 09.30 น.	วาระที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเป็นเกียรติในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
09.30 น. – 09.55 น.	วาระที่ 3 ดำเนินการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่ 46/2563
09.55 น. – 10.10 น.	วาระที่ 4 รายงานกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ ประจำปี 2564
10.10 น. – 10.25 น.	วาระที่ 5 รายงานฐานะการเงินและขอรับรองงบการเงินประจำปี 2564
10.25 น. – 10.40 น.	วาระที่ 6 พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีสหภาพแรงงานฯ ประจำปี 2565
10.40 น. – 10.50 น.	วาระที่ 7 ขอรับรองกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565-2566
10.50 น. – 11.00 น.	วาระที่ 8 ขอมติยื่นข้อเรียกร้องและอนุมัติสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฯ ประจำปี 2565 ทั้ง TH / HATC
11.00 น. – 11.20 น.	วาระที่ 9 ขอมติดำเนินการตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518 มาตรา 103(2)
11.20 น. – 11.30 น.	วาระที่ 10 เรื่องสืบเนื่อง ความคืบหน้าการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานสหภาพแรงงานฯ และสถาบันพัฒนาแรงงานสัมพันธ์และทักษะฝีมือแรงงาน
11.30 น. – 11.40 น.	วาระที่ 11 พิจารณารับรองแผนงบประมาณ ประจำปี 2565
11.40 น. – 11.50 น.	วาระที่ 12 เรื่องอื่นๆ (ข้อเสนอ / ข้อเสนอถามสมาชิก)
11.50 น. – 12.00 น.	ประธานสหภาพแรงงานฯ กล่าวปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม



ที่ รง ๐๕๑๐/๑๖๑๖

สำนักแรงงานสัมพันธ์
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เรียน ผู้แทนการเจรจาฝ่ายลูกจ้างบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ฝ่ายนายจ้าง กับผู้แทนการเจรจาฝ่ายลูกจ้างบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด ฝ่ายลูกจ้าง ที่ตกลงกันได้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ดำเนินการจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่ส่งมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตเกล้า เชาวลิตร)

ผู้อำนวยการสำนักแรงงานสัมพันธ์

กลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๘๔๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๘๓๙๓



ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างประจำปี 2564

ระหว่าง

บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด กับ ผู้แทนลูกจ้างของบริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด
เขียนที่ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด
วันที่ 20 เมษายน 2564

ตามที่ลูกจ้างลงชื่อและลายมือชื่อจำนวน 2,917 คน ได้แจ้งข้อเรียกร้องเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105508001394 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 รายละเอียดตามหนังสือที่ ลจ. 02/2564 และ ที่ ลจ. 03/2564 ฉบับลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยผู้แทนฝ่ายบริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง ได้ร่วมกันเจรจาตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ได้รวบรวมกิจการและจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ ภายใต้ชื่อ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105564057022 โดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ยอมรับข้อเรียกร้องดังกล่าว ให้มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ด้วย ซึ่งผู้แทนเจรจาทั้งสองฝ่ายยังคงมีความประสงค์ที่จะร่วมกันเจรจาต่อไปและไม่มีฝ่ายใดได้แย้งหรือคัดค้าน ทั้งนี้ ผู้แทนเจรจาทั้งสองฝ่ายได้คำนึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำรงชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เพื่อความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันได้ จึงร่วมกันจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ดังนี้

- ข้อ 1** บริษัทฯ ตกลงปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 2564 ให้กับพนักงานประจำทุกคนจากเดิมอีก 3.00% ของเงินเดือนช่องสุดท้าย โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิม
- ข้อ 2** บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินโบนัสประจำปี 2564 ให้กับพนักงานประจำทุกคน จำนวน 5.99 เดือน บวกเงินโบนัสพิเศษจำนวน 5,000 บาท ของเงินเดือนมูลฐานรวมประจำปี 2564 โดยคำนวณการจ่ายดังนี้
- $$[(\text{เงินเดือนมูลฐานรวมประจำปี 2564} \times 5.99)] \times \frac{\text{วันทำงานจริง} - (\text{วันขาดงาน} + \text{มาสาย} + \text{กลับก่อน})}{\text{วันทำงานจริง}} + 5,000 \text{ บาท}$$
- โดยการจ่ายเงินโบนัสประจำปี 2564 บริษัทฯ จะแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1 จ่ายในวันที่ 23 เมษายน 2564 จ่ายเงินโบนัสพิเศษพิเศษ จำนวน 5,000 บาท
- งวดที่ 2 จ่ายในวันที่ 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 2.995 เท่าของเงินเดือนมูลฐานรวม ณ เดือนที่จ่าย
- งวดที่ 3 จ่ายในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 จำนวน 2.995 เท่าของเงินเดือนมูลฐานรวม ณ เดือนที่จ่าย
- ข้อ 3** ให้บริษัทฯ ปรับเพิ่มสวัสดิการเพื่อให้สอดคล้องกับการรวบรวมกิจการ ดังต่อไปนี้
- ข้อ 3.1** ให้บริษัทฯ ปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม



ข้อ 3.1.1 ให้พนักงานที่มีปัญหาด้านสายตาสามารถเบิกค่าตัดแว่นตาหรือคอนแทคเลนส์ ได้ในวงเงิน
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก

บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานประจำที่มีปัญหาด้านสายตาสามารถเบิกค่าตัดแว่นตา ดังนี้

- 1) ต้องตัดแว่นสายตาจากผู้ประกอบการที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
- 2) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,700 บาทต่อคน ต่อปี
- 3) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ในวงเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเท่านั้น
หากใช้วงเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกของตนเองเต็มแล้วจะไม่สามารถนำมาเบิกได้
- 4) การเบิกค่าใช้จ่ายต้องแสดงผลการตรวจสายตาจากการตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัท และผลของ
ค่าสายตาจากผู้ประกอบการที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
- 5) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3.2 ให้บริษัทฯ ปรับปรุงค่าครอบครัวให้กับพนักงานที่มีบิดา มารดาที่อายุเกิน 60 ปีขึ้นไป เพิ่มอีก 250 บาท
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม

ข้อ 3.3 ให้บริษัทฯ ขยายเงินที่ให้พนักงานกู้ยืมในกรณีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่บริษัทฯ จัดให้ จากเดิม 100,000
บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ปรับเพิ่มเป็น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
บริษัทฯ ยินดีขยายวงเงินกู้ยืมในกรณีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่บริษัทฯ จัดให้ จากเดิม 100,000 บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 3.4 ให้บริษัทฯ ปรับเพิ่มวงเงินช่วยเหลือดอกเบี้ยบ้านจากเดิม 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ปรับเพิ่ม
เป็น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม

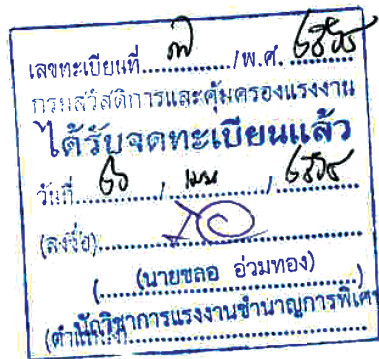
ข้อ 3.4.1 ให้บริษัทฯ ช่วยเหลือดอกเบี้ยบ้านหลังที่ 2 (ตามวงเงิน ข้อ 3.4)

ข้อ 3.4.2 ให้บริษัทฯ ช่วยเหลือดอกเบี้ยบ้านร้อยละ 100

บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง พิจารณาถอนออกจากข้อเรียกร้อง

ข้อ 3.5 ให้บริษัทฯ ปรับเพิ่มเงินช่วยเหลืองานศพครอบครัวพนักงานเสียชีวิต (คู่สมรส/สามีภรรยา/พ่อแม่ และบุตร)
จากเดิม 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ปรับเพิ่มเป็น 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) พร้อม
พวงหรีดมูลค่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม

ข้อ 3.6 ให้บริษัทฯ ปรับเพิ่มเงินช่วยเหลืองานสวดพระอภิธรรมศพกรณีพนักงานเสียชีวิต ให้กับครอบครัวพนักงาน
จากเดิม 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ปรับเพิ่มเป็นจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อม
พวงหรีดมูลค่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม



ข้อ 3.6.1 ให้บริษัทฯ ช่วยเหลือเงินช่วยงานศพกรณีอดีตพนักงานประจำที่เกษียณอายุงานไปแล้วเสียชีวิตลงให้กับครอบครัวของอดีตพนักงานประจำ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) พร้อมพวงหรีดมูลค่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง พิจารณาถอนออกจากข้อเรียกร้อง

ข้อ 3.7 ให้บริษัทฯ จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนที่บริษัทสมทบให้กับพนักงานที่ลาออกจากงานเต็มจำนวน
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง พิจารณาถอนออกจากข้อเรียกร้อง

ข้อ 3.8 ให้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการ เงินกู้ยืมเพื่ออุปสมบทและสมรส จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง พิจารณาถอนออกจากข้อเรียกร้อง

ข้อ 4 ให้บริษัทฯ ปรับเพิ่มสวัสดิการช่วยเหลือเงินกรณีพนักงานสมรส จากเดิม 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพิ่มเป็น 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม

ข้อ 5 ให้บริษัทฯ จัดงานเลี้ยงขอบคุณพนักงานที่เกษียณอายุงานให้เท่าเทียมกันกับผู้บริหาร
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง พิจารณาถอนออกจากข้อเรียกร้อง

ข้อ 6 ให้บริษัทฯ ปรับปรุงรางวัลตอบแทนตามอายุงาน (SERVICE YEAR REWARD)
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม

ข้อ 7 ให้บริษัทฯ ปรับเพิ่มค่าเดินทางจากเดิม 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน เพิ่มเป็น 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน
บริษัทฯ และผู้แทนลูกจ้าง มีความเห็นร่วมกันให้คงสิทธิประโยชน์ไว้ตามเดิม

ข้อ 8 สิทธิประโยชน์และสภาพการจ้างอื่นใดที่พนักงานประจำทุกคนได้รับอยู่ในปัจจุบัน นอกเหนือจากข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามสภาพการจ้างเดิมต่อไป

โดยข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

HONDA

Thai Honda Manufacturing Co.,Ltd.

410 Ladkrabang Industrial Estate , Chalongkrung Road ,

Lumplatue , Ladkrabang , Bangkok. 10520 Thailand

Tel : (662) 326-0641 - 9

Fax : (662) 326-0640



ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้แทนเจรจาฝ่ายบริษัท

(นายอนงค์ พลโยธา)

(นายอดิเรก ไกรเทพ)

(นายสัมพันธ์ ชัยวัณใจ)

(นายวราพงษ์ เนืองทรัพย์แสน)

(นางกรรณิการ์ วาจิรัส)

(นายกิตติกร อู่ยเจริญ)

(นายทศพล พลเยี่ยม)

ผู้แทนเจรจาฝ่ายลูกจ้าง

(นายสันตม หิงษา)

(นายมานิตย์ ชัยพันธ์)

(นายนิธินาถ ลาดทอง)

(นายสาญญ ธรรมรักษา)

(นายไชยศ มณี)

(นายจิระวัฒน์ จันทบุตร)



ที่ อย ๐๐๒๙/จ.๑๑๕๕

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๖
ถนนสายเอเชีย อย ๑๓๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง จดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เรียน ประธานสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่ได้รับจดทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ฉบับลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้แทนลูกจ้างบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับจดทะเบียนข้อตกลงดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้แทนลูกจ้างบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล ประเทศไทย จำกัด หมายเลขทะเบียนที่ ๗/๒๕๖๔ ตามเอกสารที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ อางคาสัย)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๓ ๖๒๙๖-๘ ต่อ ๑๓, ๑๖

โทรสาร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๗

Mail: Ayutthaya@labour.mail.go.th

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

เลขทะเบียนที่ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน ปี ๒๕๕๕
(ลงชื่อ) นายไพโรจน์ อธิมาพร บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
(ตำแหน่ง) พนักงานขับรถ
ผู้แทนลูกจ้าง บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

กับ

ผู้แทนลูกจ้าง บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

เขียนที่ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 8 เมษายน 2564

ตามที่ผู้แทนลูกจ้าง ได้ยื่นข้อเรียกร้องเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างต่อบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ปรากฏรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น ขณะนี้ ทั้งผู้แทนลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายบริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาหารือในข้อเรียกร้องต่างๆ เป็นครั้งที่ 10 ในวันที่ 8 เมษายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อเรียกร้องข้อ 1 การปรับเงินเดือน ประจำปี 2564

บริษัทฯ ยินดีปรับเงินเดือนประจำปี 2564 ให้แก่ลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

Stage ที่ 1 (Level 1-3) : ปรับเงินเดือนในอัตรา 2.95% (สองจุดเก้าห้าเปอร์เซ็นต์) จาก Base และ 2.95% (สองจุดเก้าห้าเปอร์เซ็นต์) จาก Point ของเงินเดือนพื้นฐานปี 2564 และ 2.95% (สองจุดเก้าห้าเปอร์เซ็นต์) ของอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

Stage ที่ 2 (Level 4-6) : ปรับเงินเดือนในอัตรา 2.95% (สองจุดเก้าห้าเปอร์เซ็นต์) ของเงินเดือนพื้นฐาน (Main Salary) และ 2.95% (สองจุดเก้าห้าเปอร์เซ็นต์) ของขั้นเงินเดือน (Sub Rank)

หมายเหตุ 1. อัตราการปรับเงินเดือนดังกล่าวยังไม่รวมค่าการประเมินผลงาน

2. สำหรับกรณีพนักงานที่เริ่มงานใหม่ระหว่างปี 2564 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้างพนักงานใหม่ที่บริษัทฯ กำหนด
อนึ่ง ในส่วนของเงื่อนไขการปรับเงินเดือนอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ณ ที่นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงสร้างเงินเดือนที่บริษัทฯ ประกาศใช้

ข้อเรียกร้องข้อ 2 การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ประจำปี 2564

บริษัทฯ พิจารณาถึงผลกระทบของการของบริษัทฯ ในปี 97KA ซึ่งมีผลกระทบที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งพิจารณาถึงสถานการณ์ทางธุรกิจ ความสามารถในการจ่าย ในขณะเดียวกันเมื่อคำนึงถึงความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เช่น สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยยะสำคัญ อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาถึงความต้องการของลูกจ้างแล้ว บริษัทฯ จึงพิจารณาจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) จำนวน 2.99 (สองจุดเก้าเก้า) เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) หลังจากการปรับเงินเดือนประจำปี 2564 และเงินเพิ่มพิเศษอีกจำนวน 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาท) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขอบคุณในความร่วมมือของพนักงานต่อการผลักดันคุณภาพให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาถึงการบริหารต้นทุน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึง

Amat

OK

พิจารณาจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) เพิ่มอีก 1.0 (หนึ่งจุดศูนย์) เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) หลังจากการปรับเงินเดือนประจำปี 2564 รวมเป็นจำนวน 3.99 (สามจุดเก้าเก้า) เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) โดยมีสูตรคำนวณดังนี้

สูตรการคำนวณโบนัส

$$\left[\left(\text{เงินเดือนพื้นฐาน} \times \text{จำนวนเดือน} \times \text{อัตราส่วนแปรของการประเมินผล} \times \frac{\text{วันมาทำงานจริง}}{\text{วันทำงานทั้งหมด}} \right) + \left(\text{Adjustment จากการปรับปรุงโครงสร้าง} \times \text{จำนวนเดือน} \times \frac{\text{วันมาทำงานจริง}}{\text{วันทำงานทั้งหมด}} \right) + \left[\text{ค่าครองชีพ} \times \text{จำนวนเดือน} \right] \right]$$

*วันมาทำงานจริง ไม่รวมถึงการลาป่วยที่ไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันทำงาน และการลาคลอดที่ไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) วัน

เลขทะเบียนที่.....
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
พระนครศรีอยุธยา
ได้รับจดทะเบียนแล้ว
วันที่ 11 เมษายน 2564
(ลงชื่อ) นายไพโรจน์ ดอนใจอยู่ 55
(ตำแหน่ง) ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ 11001/1

โดยแบ่งการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ(โบนัส) ประจำปี 2564 ออกเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 บริษัทฯ ยินดีให้นำเอาค่าครองชีพมาใช้ในการคำนวณเพื่อจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ในอัตรา 3.99 (สามจุดเก้าเก้า) เท่าของค่าครองชีพ และเงินบวกเพิ่มพิเศษ 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาท) ชำคัน มาจ่ายในคราวเดียวกัน โดยมีกำหนดการจ่ายภายในวันที่ 12 เมษายน 2564 ทั้งนี้เฉพาะการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ประจำปี 2564 นี้เท่านั้น

ครั้งที่ 2 กำหนดจ่ายในวันที่ 15 มิถุนายน 2564 จำนวน 1.995 (หนึ่งจุดเก้าเก้าห้า) เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

ครั้งที่ 3 กำหนดจ่ายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.995 (หนึ่งจุดเก้าเก้าห้า) เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

สูตรการคำนวณ โบนัสสำหรับการจ่ายครั้งที่ 2 และ 3

$$\left[\left(\text{เงินเดือนพื้นฐาน} \times \text{จำนวนเดือน} \times \text{อัตราส่วนแปรของการประเมินผล} \times \frac{\text{วันมาทำงานจริง}}{\text{วันทำงานทั้งหมด}} \right) + \left(\text{Adjustment จากการปรับปรุงโครงสร้าง} \times \text{จำนวนเดือน} \times \frac{\text{วันมาทำงานจริง}}{\text{วันทำงานทั้งหมด}} \right) \right]$$

*วันมาทำงานจริง ไม่รวมถึงการลาป่วยที่ไม่เกิน 30 (สามสิบวัน) ทำงาน และการลาคลอดที่ไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) วัน

หมายเหตุ

1. สำหรับกรณีที่พนักงานเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นมา หรือพนักงานที่ทำงานไม่เต็มตามรอบระยะเวลา ให้คำนวณการจ่ายอัตราเงินบวกเพิ่มพิเศษและค่าครองชีพ ตามสัดส่วนวันมาทำงานจริงโดยที่มีรอบระยะเวลาสำหรับการใช้ในการคำนวณนับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564
2. พนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษประจำปี (โบนัส) และเงินบวกเพิ่มพิเศษดังกล่าว พนักงานจะต้องคงสภาพการเป็นพนักงานจนถึงวันที่มีการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษดังกล่าวในแต่ละงวดการจ่ายตามหลักเกณฑ์ปัจจุบัน (ยกเว้นพนักงานที่เกษียณอายุ หรือ พนักงานที่ใช้สวัสดิการเกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ เสียชีวิต ให้พิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด)

อนึ่ง ในส่วนของเงื่อนไขการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) อื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ณ ที่นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โครงสร้างเงินเดือนที่บริษัทฯ ประกาศใช้

ข้อเรียกร้องข้อ 3 การจัดกิจกรรมสันทนาการของบริษัทฯ

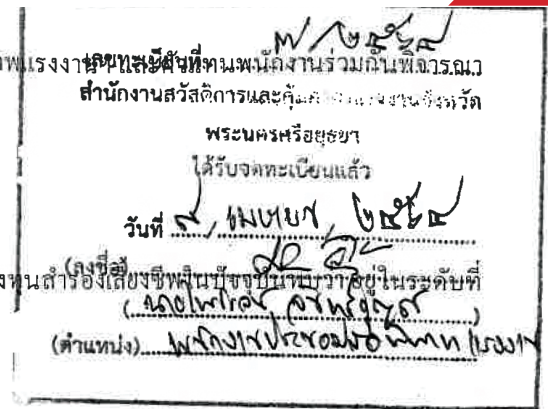
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานมาโดยเสมอ ดังนั้น บริษัทฯ จะยังคงรักษาหลักการในการจัดกิจกรรมสันทนาการของบริษัทฯ ให้กับพนักงาน อย่างไม่เปลี่ยนแปลง หากมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามปกติ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นตาม

Amnat 3

หลักเกณฑ์ของบริษัทฯ อันประกอบไปด้วย ตัวแทนฝ่ายบริหาร ตัวแทนสหภาพแรงงาน และผู้แทนที่พนักงานร่วมกันพิจารณา
รูปแบบที่เหมาะสมต่อไป

ข้อเรียกร้องข้อ 4 สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ พิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ นำมาใช้ในปัจจุบันอยู่ในระดับที่เหมาะสมแล้ว บริษัทฯ จึงพิจารณาคงเงื่อนไขตามสภาพการจ้างเดิม



ข้อเรียกร้องข้อ 5 สวัสดิการช่วยเหลือดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ พิจารณาดังวงเงินช่วยเหลืออัตราดอกเบี้ยของสวัสดิการช่วยเหลือดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของลูกจ้าง พบว่าอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสมอยู่แล้ว จึงพิจารณาคงเงื่อนไขตามสภาพการจ้างเดิม

ข้อเรียกร้องข้อ 6 สวัสดิการว่าด้วยการแสดงความระลึกถึงต่อผู้เสียชีวิต

บริษัทฯ ยินดีปรับปรุงสวัสดิการว่าด้วยการแสดงความระลึกถึงต่อผู้เสียชีวิต เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจต่อการจากไปของบุคคลที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จึงใคร่แสดงความเสียใจและร่วมแสดงความอาลัย โดยพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการว่าด้วยการแสดงความระลึกถึงต่อผู้เสียชีวิต ดังนี้

เดิม	การร่วมเป็นจำภาพ (บาท)
1. พนักงานประจำ (รวมถึงพนักงานระหว่างการทดลองงาน)	
ระดับ 1 ถึง ระดับ 6	15,000
ระดับ 7 ถึง ระดับ 11	20,000
2. พนักงานตามสัญญา	10,000
3. บิดา, มารดา, บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม), คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานประจำ (รวมถึงพนักงานระหว่างการทดลองงาน)	
ระดับ 1 ถึง ระดับ 6	7,500
ระดับ 7 ถึง ระดับ 11	10,000
ปรับเปลี่ยน	การร่วมเป็นจำภาพ (บาท)
1. พนักงานประจำ (รวมถึงพนักงานระหว่างการทดลองงาน)	
ระดับ 1 ถึง ระดับ 6	20,000
ระดับ 7 ถึง ระดับ 11	25,000
2. พนักงานตามสัญญา	15,000
3. บิดา, มารดา, บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม), คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานประจำ (รวมถึงพนักงานระหว่างการทดลองงาน)	
ระดับ 1 ถึง ระดับ 6	12,500
ระดับ 7 ถึง ระดับ 11	15,000

อนึ่ง ในส่วนของเงื่อนไขสวัสดิการว่าด้วยการแสดงความระลึกถึงต่อผู้เสียชีวิตอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ณ ที่นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิม

ข้อเรียกร้องข้อ 7 การจัดตั้งคณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงาน

Annal 3

[Signature]

(นางสาววัชรพร ดวงปิ่นตา)

บันทึกแนบท้ายข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เขียนที่ บริษัท ฮอนด้า ออโต โมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 8 เมษายน 2564

สำหรับพนักงานสัญญาจ้างประกอบอาหาร พนักงานสัญญาจ้างทั่วไป ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน บริษัทฯยินดีจ่ายเงินบวกพิเศษ ให้เป็นเงินจำนวน 30,400 บาท โดยกำหนดจ่ายภายในวันที่ 12 เมษายน 2564 ทั้งนี้เฉพาะการจ่ายเงินบวกเพิ่มพิเศษครั้งนี้เท่านั้น

หมายเหตุ

สำหรับกรณีที่พนักงานเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นมา หรือพนักงานที่ทำงานไม่เต็มตามรอบระยะเวลา ให้คำนวณการจ่ายอัตราเงินบวกเพิ่มพิเศษและค่าครองชีพ ตามสัดส่วนวันมาทำงานจริงโดยที่มีรอบระยะเวลาสำหรับใช้ในการคำนวณนับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564

อนึ่ง ในส่วนของเงื่อนไขการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) อันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ณ ที่นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนด

ผู้แทนลูกจ้าง



(นายอำนาจ บัวเสือ)

ผู้แทนบริษัทฯ



(นายวัลลภ เหลืองสินาค)

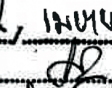
เลข: พ/๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการ

พระนครหรืออยุธยา

ได้รับจดทะเบียนแล้ว

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

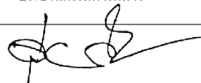
(ลงชื่อ) 

(ตำแหน่ง) ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

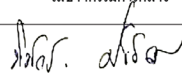
รายงานผลการเลือกตั้งสรรหาคณะกรรมการ
สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565-2566
ส่วนของ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด

สถานะ	รูปถ่าย	อันดับ	ชื่อ-สกุล	คะแนน
ผู้ได้รับการสรรหา		1	นายมานิช ปรีชาวงศ์	1563
		2	นายวสันต์ มิ่งษา	1533
		3	นางสาวยุพิน คู่อ้น	1464
		4	นายชัยณรงค์ ช่อฮวด	1405
		5	นายไชยศ มณี	1366
		6	นายนพดล กลิ่นชื่น	1311
		7	นายประกิต วิสุทธิวิทยากร	1243
		8	นางสาวราณี การะพิทักษ์	1232
		9	นายนิธินาถ ลาตทอง	1182
		10	นายปรีชา สิงใส	1145
		11	นายส้ายัญ ธรรมรักษา	1046
		12	นายประสาร ม่วงบุญมี	997
		13	นายนฤนาท สราทรพันธุ์	994
		14	นายสุเทพ ขำนาญมะเริง	976
		15	นายมานิตย์ ชัยพันธ์	956
		16	นายสุนทร สีดาแก้ว	955
		17	นายจิระวัฒน์ จันทบุตร	764
		18	นายสันติ รัตนพิมพ์	733
		19	นายระวีศิลป์ ปากหวาน	682
		20	นายกิจนุกร ปลอกทอง	646
		21	นายสามารถ ลาวัง	638
		22	นายนิธิต โลหะหัด	583
		23	นายวันสันทน์ พิงพิบ	575
		24	นายอนุสร แทนเพชร	553
		25	นายณรงค์ จันทรสายดี	456
		26	นายศุภราช ทับทิมเจือ	455
		27	นายธรรมจักร แสงทับทิม	361
		28	นายชัยโรจน์ ล้อมวงศบุรโชติ	256

ประธานกรรมการกลาง



เลขาธิการกรรมการกลาง





สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย HONDA WORKERS' UNION OF THAILAND

410 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
410 Ladkrabang Industrial Estate Chalongkrung Road Ladkrabang Bangkok 10520 Thailand
TEL. & FAX : 02-3260551, 02-3260641-9 Ext.1509 E-mail : hondaunion@thaimail.com www.hondaunion.org

ที่ สท. 069 / 2564

24 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565-2566
เรียน สมาชิกสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย (โรงงานอยุธยา , สำนักงานบางนา, Honda Engineering Asian)

ตามที่ทางสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทยจัดการเลือกตั้งกรรมการบริหารสหภาพฯ ชุดใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชุดปัจจุบัน ซึ่งจะหมดวาระครบ 2 ปี มีผู้สมัครรับการเลือกตั้งโรงงานอยุธยา จำนวน 20 คน , โรงงานปราจีนบุรี จำนวน 8 คน, สำนักงานบางนา จำนวน 1 คน , Honda Engineering Asian จำนวน 3 คน โดยกำหนดเลือกตั้ง ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2564 บัดนี้ผลการเลือกตั้งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรรมการการเลือกตั้ง(กกต.) ขอแจ้งเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

โรงงานอยุธยา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์	คะแนน
1	ว่าที่ ร.ต. อรรถพร อ่อนนิ่ม	11	696
2	นายทศพร สุขสมพิช	10	586
3	นายสุวิทย์ ดาแก้ว	13	578
4	นายอำนาจ ใจมัน	1	534
5	นายสกลพร พุทธิพร	19	472
6	นายอำนาจ บัวเสือ	8	456
7	นายเสกสรร ชัยลอย	3	446
8	นายมังกร กาโนมัย	14	441
9	นายบัณฑิต กันทะพันธ์	7	422
10	นายอุดม ไกรยราช	15	422
11	นายพรศักดิ์ เข็มทอง	17	419
12	นายธวัชชัย ไพโรจน์	9	417
13	นายพราหมณ์ ป่ารุ่งไทย	2	397
14	นายสมยศ แก้วทับทิม	5	370
15	นายไพฑูรย์ กลางเคส้อม	12	351
16	นายมนตรี รัดพันธ์	20	293
17	นายวีระชัย ป่ารุ่งไทย	4	284
18	นายบุญชอบ นงนุช	6	276
19	นายณัฐวัฒน์ ดีเกิด	16	254
20	นายวิชา ดอนคำพา	18	185

โรงงานปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์	คะแนน
1	นายอนุชัย ปาทาน	6	652
2	นายกรินทร์ อินธิยา	1	643
3	นายชาติ พวงผกา	7	544
4	นายวิทย์ชัย กังวลทรัพย์	5	520
5	นายทวี อินสุวรรณ	2	492
6	นายโอฬาร ปาริฉัตรพงศ์	4	470
7	นายสุระศักดิ์ เรืองศรี	3	382
8	นายเกษม อุประเสริฐ	8	298

สำนักงานบางนา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์	คะแนน
1	นายศรายุทธ ดาณี	1	-

Honda Engineering Asian

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์	คะแนน
1	นายธานินทร์ สุขปรีชา	3	106
2	นายวิฑูรย์ โคนชัยภูมิ	2	57
3	นายธานี หาญละคร	1	17

หมายเหตุ : การตัดสินกรณีคะแนนผู้สมัครรับเลือกตั้งเท่ากัน อ้างอิงตาม ระเบียบสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. 2563 ระเบียบที่ 13 ว่าด้วย การเลือกตั้งกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน 2563 หมวดที่ 8 ว่าด้วย การลงคะแนนและการนับคะแนน ข้อ 32 ว่าด้วย กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งมีคะแนนเท่ากันในลำดับสุดท้ายให้ใช้วิธีการจับสลากและดำเนินการจับสลากโดยคณะกรรมการเลือกตั้งและถือเป็นอันสิ้นสุด

ทางคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ขอขอบคุณสมาชิกสหภาพแรงงานฮอนด้าฯ ที่ทุกท่านที่เสียสละเวลามาใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งตัวแทนของท่านและการเลือกตั้งในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายวีระเดช สมปีตะ)

ประธานกรรมการกลางการเลือกตั้ง (อยุธยา)



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ สมาชิกสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และบัญชีรายรับ - รายจ่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก สหภาพ ฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของ สหภาพ ฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิก สหภาพ ฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหภาพ ฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของ สหภาพ ฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้ สหภาพ ฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการแลเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

พี แอนด์ พี ออดิท

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

131 ซอยสวนผัก 44

(นายพงศธร สีสุระ)

(นายวสันต์ มหิงษา)

(นางสาวยุพิน อ้วน)

ถนนสวนผัก แขวงจิมพลี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประธานสหภาพแรงงาน ฯ

เหรัญญิกสหภาพแรงงาน

เขตคลองตัน กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียน 7370

วันที่ 26 มกราคม 2565



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของสมาชิก	จำนวน(บาท)	ทรัพย์สิน	จำนวน(บาท)
เงินกองทุนของสหภาพ			
ยอดยกมาจากงวดก่อน	43,564,235.10	เงินสด	241,238.92
<u>บวก</u> รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	7,728,504.87	เงินฝากสถาบันการเงิน	36,693,364.25
		ที่ดิน	9,074,466.00
		ค่าพัฒนาที่ดิน	5,067,772.00
		ทรัพย์สิน (หักค่าเสื่อมราคาแล้ว)	215,898.80
	51,292,739.97		51,292,739.97

มหพร



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

บัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายการ	ราคาทรัพย์สิน คงเหลือต้นงวด	ราคาทรัพย์สิน เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ค่าเสื่อมราคา 20%	ราคาทรัพย์สิน คงเหลือปลายงวด	หมายเหตุ
1	ค่าเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	1.00		-	1.00	
2	ค่าคอมพิวเตอร์+จอ	1.00		-	1.00	
3	ค่าคอมพิวเตอร์	1.00		-	1.00	
4	ค่าเครื่องอัดเสียง	1.00		-	1.00	
5	ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1.00		-	1.00	
6	ค่าเครื่องทำบัตร	1.00		-	1.00	
7	ค่ากล้อง cannon + อุปกรณ์	1.00		-	1.00	
8	เครื่องปริ้นเตอร์	1.00		-	1.00	
9	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	1.00		-	1.00	
10	ค่าคอมพิวเตอร์	1.00		-	1.00	23/1/58
11	ชุดเฟอร์นิเจอร์	1.00		-	1.00	29/8/58
12	ตู้เอกสาร	1.00		-	1.00	9/9/58
13	อุปกรณ์สำนักงาน	1.00		-	1.00	14/9/58
14	อุปกรณ์เล่น	1.00		-	1.00	15/9/58
15	อุปกรณ์ Internet	1.00		-	1.00	23/9/58
16	ตู้ลอย	1.00		-	1.00	24/9/58
17	ตู้เตี้ย	1.00		-	1.00	24/9/58
18	ตู้แขวนและหน้าบาน	1.00		-	1.00	24/9/58
19	นาฬิกาแขวน	1.00		-	1.00	24/9/58
20	กระจกพื้นห้องประชุม	1.00		-	1.00	1/9/58
21	ตู้น้ำร้อน-เย็น	1.00		-	1.00	8/10/58
22	ตู้เตี้ย	1.00		-	1.00	8/10/58
23	ตู้เตี้ย	1.00		-	1.00	9/10/58
24	ชั้นลอย	1.00		-	1.00	13/10/58
25	ตู้เตี้ย	1.00		-	1.00	13/10/58
26	ตู้แขวนพร้อมบาน	1.00		-	1.00	13/10/58
27	ทีวี	1.00		-	1.00	22/10/58
28	ปริ้นเตอร์	1.00		-	1.00	10/12/58
29	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	1.00		-	1.00	10/12/58
30	กล้องถ่ายภาพ	1,636.71		1,635.71	1.00	25/07/59
31	ปริ้นเตอร์	1,901.28		1,900.28	1.00	5/08/59

Handwritten signature



32	ค่าโต๊ะประชุมทรงเรือ	5,556.33		4,428.09	1,128.24	3/4/60
33	ค่าเก้าอี้ตาข่ายสีดำ	5,778.68		4,605.28	1,173.40	3/4/60
34	ค่าโซฟา 1 ที่นั่งบุหนังสีดำ	1,466.15		1,168.44	297.71	3/4/60
35	ค่าโซฟา 3 ที่นั่งบุหนังสีดำ	1,374.70		1,095.55	279.15	3/4/60
36	ตู้บานเลื่อนกระจก	3,437.13		2,739.20	697.93	3/4/60
37	ตู้บานบานเปิดกระจก	1,127.81		898.80	229.01	3/4/60
38	โต๊ะทำงาน	1,656.27		1,319.95	336.32	3/4/60
39	ค่าไวท์บอร์ดแบบขาตั้ง 1 หน้า	3,987.61		3,177.90	809.71	3/4/60
40	ค่า Projector Epson	14,179.18		11,300.00	2,879.18	3/4/60
41	ค่ากล้อง	5,997.92		4,780.00	1,217.92	3/4/60
42	ค่าสแกนเนอร์	3,483.51		2,498.00	985.51	24/5/60
43	ค่าเครื่องพิมพ์บัตร	13,471.23		9,000.00	4,471.23	30/10/60
44	ค่าคอมพิวเตอร์-Notebook	19,685.73		8,970.40	10,715.33	12/03/61
45	ค่าเครื่องทำลายเอกสาร	1,400.10		638.00	762.10	12/03/61
46	ค่าตู้เหล็ก	4,139.83		1,879.40	2,260.43	15/03/61
47	ค่ารั้วรอบสระน้ำ	16,800.00		5,600.00	11,200.00	01/01/62
48	ถนนคอนกรีตทางเข้าที่ดิน	75,367.50		20,098.00	55,269.50	01/01/62
49	เครื่องถ่ายเอกสาร Canon	56,775.08		18,404.00	38,371.08	31/01/62
50	ตู้เซฟนิรภัย	11,008.76		3,458.00	7,550.76	08/03/62
51	ตู้น้ำดื่ม	3,573.66		998.00	2,575.66	31/07/62
52	ค่าคอมพิวเตอร์	40,275.42		9,234.00	31,041.42	12/05/63
53	ปริ้นเตอร์	16,324.08		3,598.00	12,726.08	15/07/63
54	ปริ้นเตอร์ Brother T510 w	4,176.55		920.00	3,256.55	16/07/63
55	ค่าคอมพิวเตอร์-Notebook		26,460.00	826.42	25,633.58	4/11/64
		314,610.22	26,460.00	125,171.42	215,898.80	



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

บัญชีรายรับ-รายจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายจ่าย	จำนวน(บาท)	รายรับ	จำนวน(บาท)
ค่าสวัสดิการสมาชิก	7,777,827.00	ค่าบำรุงสหภาพ	25,423,986.66
ค่าพาหนะ	846,273.00	ค่าสมัครสมาชิก	1,000.00
ค่าการประชุมสามัญประจำปี	550,103.00	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	211,648.09
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	700,696.40	รายได้อื่น	49,800.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุมอื่น	362,536.00		
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา	462,221.00		
ค่าเบี้ยเลี้ยง	743,983.00		
ค่าตอบแทนกรรมการสหภาพ	938,600.00		
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหภาพ	84,300.00		
ค่าใช้จ่ายในการเรียกร้อง	405,155.00		
ค่าบำรุงสภาองค์กรลูกจ้างแรงงานยานยนต์แห่งประเทศไทย	158,400.00		
ค่าบำรุงสมาพันธ์แรงงานฮอนด้า ฯ	79,200.00		
ค่าพิพิธภัณฑสถานไทย	12,000.00		
ค่าหนังสือพิมพ์และวารสาร	17,580.00		
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	72,213.98		
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	397,728.58		
เงินบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์	72,000.00		
เงินบริจาคกองทุนนัคคหุคงาน	2,420,000.00		
เงินบริจาคกองทุนเพื่อการศึกษา	226,006.00		
เงินบริจาคกองทุนรักษาพยาบาลและทุพพลภาพ	800,000.00		
ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม	463,947.00		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	6,121.00		
ค่าทอดคฐน ทอดผ้าป่า	33,000.00		
ค่าเทศกาลปีใหม่	73,467.50		
ค่าสันทนการ	129,400.00		
ค่าเลื่อมราคาทรัพย์สิน (ตามบัญชีรายละเอียค)	125,171.42		
รายรับสูง (ค่า) กว่ารายจ่าย	7,728,504.87		
	25,686,434.75		25,686,434.75



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

บัญชีกองทุนรักษาพยาบาลและทุพพลภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายรับ	จำนวน(บาท)	ทรัพย์สิน	จำนวน(บาท)
ยอดคงเหลือยกมา (1 มกราคม 2564)		ค่าสวัสดิการสมาชิก	606,902.50
		ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	510.00
		ยอดคงเหลือยกไป (31 ธันวาคม 2564)	
- เงินสด	13,450.00	- เงินสด	24,837.50
- เงินฝากธนาคาร	412,569.33	- เงินฝากธนาคาร	616,098.57
รับเงินเพิ่มจากสมาชิก	21,200.00		
รับเงินจากสหภาพเข้ากองทุน	800,000.00		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,129.24		
	1,248,348.57		1,248,348.57

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

บัญชีกองทุนเพื่อการศึกษา, อัคริภัย และการดำรงชีพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายรับ	จำนวน(บาท)	ทรัพย์สิน	จำนวน(บาท)
ยอดคงเหลือยกมา (1 มกราคม 2564)		ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	91.17
เงินสด	-	ลูกหนี้คงเหลือยกมา	86,250.00
เงินฝาก กองทุน-เพื่อการศึกษา	35,462,411.25	ให้สมาชิกกู้	35,390,000.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	50,286.00	หัก รับคืนปกติ	(35,303,750.00)
รับเงินเข้ากองทุน-เพื่อการศึกษา	226,006.00	รับคืนยอดยกมา	(45,000.00)
รับเงินเข้ากองทุน-เพื่อการดำรงชีพ	-	ตัดหนี้สูญ	(41,250.00)
รายได้อื่น	45,000.00	ลูกหนี้คงเหลือยกไป	86,250.00
		เงินฝากธนาคารยกไป(31 ธันวาคม 2564)	
		กองทุน-เพื่อการศึกษา-ดำรงชีพ	35,697,362.08
	35,783,703.25		35,783,703.25



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

บัญชีกองทุนนัดหยุดงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายรับ	จำนวน(บาท)	ทรัพย์สิน	จำนวน(บาท)
ยอดคงเหลือยกมา (1 มกราคม 2564)		ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	-
- เงินสด	-	ยอดคงเหลือยกไป (31 ธันวาคม 2564)	-
- เงินฝากธนาคาร	28,539,198.06	- เงินสด	-
รับเงินเพิ่มจากสหภาพ ฯ	2,420,000.00	- เงินฝากธนาคาร	30,959,252.86
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	152,541.24	- ดอกเบี้ยค้างรับ	152,486.44
	31,111,739.30		31,111,739.30

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

บัญชีกองทุนเพื่อสร้างสำนักงานสหภาพ ฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายรับ	จำนวน(บาท)	ทรัพย์สิน	จำนวน(บาท)
ยอดคงเหลือยกมา (1 มกราคม 2564)		ยอดคงเหลือยกไป (31 ธันวาคม 2564)	
- เงินสด	-	- เงินสด	-
- เงินฝากธนาคาร	1,632,957.79	- เงินฝากธนาคาร	1,614,189.73
- ค่าวางศิลาฤกษ์	99,875.00	ต้นทุนในการก่อสร้าง	
รายรับ		ค่าวางศิลาฤกษ์	99,875.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	4,031.94	รายจ่าย	
รับเงินเข้ากองทุน	-	ค่าใช้จ่ายทำกิจกรรม	22,800.00
เงินบริจาคเพื่อสร้างสำนักงานสหภาพ ฯ	-		
	1,736,864.73		1,736,864.73

สรุปรายการทางบัญชีวันสิ้นเดือน ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายการบัญชี	เงินสด	ดอกเบี้ย	เงินในบัญชี ๕.กรุงศรี	รวมยอดเงิน	
1	รายงานการเงินบัญชีทั่วไปสภาพแรงงาน (บัญชี รับ - จ่าย สภาพฯ)	79,689.47	34,357.03	30,115,056.62	30,229,103.12	บาท
2	รายงานบัญชีกองทุนเพื่อการศึกษาและอัตรากำลัง	0.00	25,988.58	35,671,373.50	35,697,362.08	บาท
3	รายงานฐานะการเงินบัญชีกองทุนรักษาพยาบาลและสุขภาพ	24,837.57	873.19	615,225.38	640,936.14	บาท
4	รายงานฐานะการเงินบัญชีต้นทุนแรงงาน (ประจำ)	0.00	0.00	30,937,293.08	30,937,293.08	บาท
5	รายงานฐานะการเงินบัญชีต้นทุนสภาพแรงงาน (ออมทรัพย์)	0.00	27.49	21,932.29	21,959.78	บาท
6	รายงานฐานะการเงินบัญชีกองทุนสร้างสำนักงานสภาพฯ	0.00	2,020.58	1,612,169.15	1,614,189.73	บาท
7	เงินฝากสหกรณ์ไทยขอนแก่น (เล่มแดง upดอกเบี้ย มี.ค./มิ.ย./ก.ย./ธ.ค. 64)	0.00	36,769.05	6,483,431.93	6,520,200.98	บาท
8	เงินฝากสหกรณ์ไทยขอนแก่น (เล่มเขียว upดอกเบี้ย มี.ย./ธ.ค. 64)	0.00	173.39	22,928.25	23,101.64	บาท
	รวมยอดเงินสดและฝากธนาคารทั้งหมด	104,527.04	100,209.31	105,479,410.20	105,684,146.55	บาท



ประมาณการ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2565

งบประมาณรายรับ-รับ ปี 2565

ลำดับ	รายรับ	PLANปี 2562	PLANปี 2563	PLANปี 2564	Actual (12 M.)	+/-	%	PLAN ปี 2565	
								Revise # 1 (27 Dec'21)	
1	ค่าบำรุงสมาชิก	24,500,000.00	26,100,000.00	25,000,000.00	25,423,408.67	423,409	81.27	26,000,000.00	
2	ค่าสมัครสมาชิก	4,000.00	3,000.00	3,000.00	960.00	(2,040)	101.33	4,000.00	
3	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	250,000.00	260,000.00	250,000.00	140,330.03	(109,670)	(148,260)	260,000.00	
4	รายได้อื่น	200,000.00	100,000.00	100,000.00	24,040.00	(75,960)	181.10	100,000.00	
รวมรับ		24,954,000.00	26,463,000.00	25,353,000.00	25,588,738.70	235,738.70	0.93	26,364,000.00	

รายงานงบประมาณรายจ่าย ปี 2564

ลำดับ	รายจ่าย	หมวด	PLANปี 2562	PLANปี 2563	PLANปี 2564	Actual (12 M.)	+/-	%	PLAN ปี 2565	
									TH	HATC
1	ค่าสวัสดิการงานศพและค่าบริหาร.....176..... ราย + สมาชิก11..... ราย	1	5,572,119.00	6,000,000.00	6,600,000.00	7,777,827.00	(1,177,827.00)	(0.05)	6,600,000.00	
	ค่าสวัสดิการเบี้ยใช้สมาชิกและค่าบริหาร1,175..... ราย	1								
	ค่าสวัสดิการอุปสมบท.....8.....ราย	1								
	ค่าสวัสดิการรับขวัญบุตร.....145.....ราย	1								
	ค่าสวัสดิการสมรส55.....ราย	1								
	ค่าสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุงาน 1,060,000 106	1								
2	ค่าพาหนะ	2	907,611.00	700,000.00	800,000.00	846,273.00	(46,273.00)	(0.20)	800,000.00	
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมประจำเดือน	2	490,494.00	450,000.00	500,000.00	550,103.00	(50,103.00)	(0.22)	500,000.00	
4	ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2	3,102,618.00	7,000,000.00	3,500,000.00	700,696.40	2,799,303.60	12.12	3,000,000.00	
5	ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิสามัญ	2	95,246.00	100,000.00	100,000.00	79,246.00	20,754.00	0.09	100,000.00	
6	ค่าใช้จ่ายในการประชุมอื่นๆ	2	138,123.00	100,000.00	150,000.00	283,290.00	(133,290.00)	(0.58)	300,000.00	
7	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา <u>สมาชิก&กรรมการ</u>	2	2,338,255.00	2,500,000.00	2,600,000.00	462,221.00	2,137,779.00	9.26	2,600,000.00	
8	ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง	2	113,142.00	500,000.00	400,000.00	405,155.00	(5,155.00)	(0.02)	400,000.00	
9	ค่าใช้จ่ายในวันแรงงาน	2	34,929.00	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	0.22	50,000.00	
10	ค่าเลี้ยงรับรอง	2	20,183.00	10,000.00	15,000.00	-	15,000.00	0.06	15,000.00	
11	ค่าใช้จ่ายในการทำกรรม	2	871,143.73	600,000.00	500,000.00	463,947.00	36,053.00	0.16	500,000.00	
12	ค่าสัมมนาการสมาชิก TH	2	692,100.00	600,000.00	625,000.00	-	625,000.00	2.71	600,000.00	
13	ค่าสัมมนาการสมาชิก HATC	2	692,113.00	600,000.00	625,000.00	129,400.00	495,600.00	2.15	600,000.00	
14	ค่าใช้จ่ายเบี้ยคัดค้าน	2	2,220.00	5,000.00	5,000.00	6,121.00	(1,121.00)	(0.00)	5,000.00	
15	ค่าเทศกาลเข้าพรรษา	2	23,943.00	40,000.00	40,000.00	-	40,000.00	0.17	40,000.00	
16	ค่าทอดกฐิน ทอดผ้าป่า	2	63,000.00	80,000.00	50,000.00	33,000.00	17,000.00	0.07	50,000.00	
17	ค่าเทศกาลปีใหม่	2	67,858.00	100,000.00	100,000.00	73,467.50	26,532.50	0.11	100,000.00	
18	ค่าบำรุงสถานียานยนต์	3	76,800.00	82,000.00	158,400.00	158,400.00	-	-	151,200.00	
19	ค่าบำรุงสมาพันธ์ขอนแก่น	3	76,800.00	82,000.00	79,200.00	79,200.00	-	-	75,600.00	
20	ค่าพิธีกรรมกรรมงานไทย	3	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	-	-	12,000.00	
21	ค่าหนังสือพิมพ์และวารสาร	3	112,500.00	100,000.00	100,000.00	17,580.00	82,420.00	0.36	100,000.00	
22	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	3	71,382.11	30,000.00	50,000.00	72,213.98	(22,213.98)	(0.10)	50,000.00	
23	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	3	625,972.16	600,000.00	400,000.00	397,528.58	2,471.42	0.01	400,000.00	
24	เงินบริจาคสาธารณูปโภค	3	181,972.00	150,000.00	130,000.00	72,000.00	58,000.00	0.25	130,000.00	
	เงินฝากของทุนนิตยฐาน (สหภาพขอนแก่น)	3	2,556,091.00	2,450,000.00	2,500,000.00	2,452,500.00	47,500.00	0.21	2,712,000.00	
25	ทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	3	163,087.75	200,000.00	218,875.00	26,460.00	192,415.00	0.83	170,000.00	
26	ค่าสร้างสำนักงาน :ค่าซ่อมอื่นๆ	3	780,000.00	200,000.00	-	-	-	-	2,400,000.00	
27	ค่าทรัพย์สินเสื่อมสภาพตามรายการที่ขอตัดทิ้ง	3	62.00	-	-	-	-	-	-	
28	ค่าการศึกษาพัฒนาองค์กร(ความมั่นคงวิจัย)	3	-	-	150,000.00	-	150,000.00	0.65	150,000.00	
29	กองทุนรักษาพยาบาลและสุขภาพ	4	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	800,000.00	200,000.00	0.87	800,000.00	
30	กองทุนเพื่อการศึกษาและดำรงชีพ	4	200,000.00	-	-	226,006.00	(226,006.00)	(0.98)	-	
31	ฝากเงินเข้ากองทุนเพื่อดำรงชีพ HATC	4	1,500,000.00	-	-	-	-	-	-	
32	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5	545,210.00	600,000.00	600,000.00	743,984.00	(143,984.00)	(0.62)	800,000.00	
33	ค่าตอบแทนกรรมการสหภาพ	5	930,400.00	990,000.00	987,600.00	906,100.00	81,500.00	0.35	987,600.00	
34	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหภาพ	5	240,000.00	240,000.00	-	84,300.00	(84,300.00)	(0.36)	-	
35	ค่าขอค่าที่ปรึกษา	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00	0.22	100,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย			22,081,764.75	26,171,000.00	23,096,075.00	17,859,019.46	-	27.77	25,298,400.00	-



HONDA

Workers' Union Of Thailand



วิสัยทัศน์ (VISION)
เป็นองค์กรที่พึงของสมาชิก
ยึดมั่นในอุดมการณ์
ประสานภาคี
มีมาตรฐาน
บริการยั่งยืน

พันธกิจ (MISSION)

1. ยกระดับคุณภาพชีวิตของสมาชิก
2. ส่งเสริมสภาพการจ้างให้มีความเสมอภาคและเป็นธรรม
3. พัฒนาการศึกษ และปลูกฝังอุดมการณ์แรงงาน
4. มีศูนย์กลางการประสานงานทางด้านแรงงาน
5. เสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ระบบทวิภาคี
6. หนุนเสริมธุรกิจของบริษัทย ให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
7. ส่งเสริมความมั่นคงให้กับองค์กรสหภาพแรงงานอย่างยั่งยืน

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

410 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์ : 0-2326-0551, 0-2739-6680, 0-2326-0641-9 # 1509

แฟกซ์ : 0-2739-6680

E-MAIL : WORKERUNION@HONDA.TH.COM

WORKERUNION@HONDA.WORKERUNION.ORG

WWW.HONDAWORKERUNION.ORG



HONDA

Workers' Union Of Thailand

"Unity is Strength" สามัคคีคือพลัง

**รวมภาพกิจกรรม
ประจำปี 2564**

**สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย
TH [2w] & HATC [4w]**

สวัสดิการงานศพ หมายถึง กรณีคู่สมรส บุตรธิดา บิดา-มารดา ของสมาชิกเสียชีวิต จะได้รับสวัสดิการช่วยเหลือ 9,000 บาท และพวงหรีด 1 พวง ราคาไม่เกิน 1,000 บาท การที่สมาชิกได้เสียชีวิต หรือได้สูญเสียบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ธิดา กรรมการสหภาพแรงงานฯ จะเข้าร่วมแสดงความเสียใจต่อบุคคลอันเป็นที่รักยิ่งของสมาชิก รวมทั้ง เป็นการแสดงออกถึงการแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสหภาพแรงงานกับสมาชิก และสังคม





การเยี่ยมไข้ หมายถึง การเยี่ยมสมาชิกซึ่งเจ็บป่วย (ผู้ป่วยใน) หยุดงาน 3 วัน ติดต่อกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจที่ระหว่างกรรมการกับสมาชิก รวมทั้งครอบครัวสมาชิก และเป็นการให้กำลังใจต่อสมาชิกในการรักษาสุขภาพร่างกายให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานต่อไป หากสมาชิกท่านใดมีเหตุขัดข้องในการใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล รวมทั้งสิทธิกรณีการเกิดอุบัติเหตุ จะได้รับคำแนะนำและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภภาพแรงงานฮอนด้าฯ มอบสวัสดิการเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง







สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย มอบสวัสดิการสมาชิก
เกษียณอายุ (บางส่วน) ของที่ระลึก จีทองคำมูลค่า 10,000 บาท





เตรียมความพร้อมสถานที่ฉีดวัคซีน





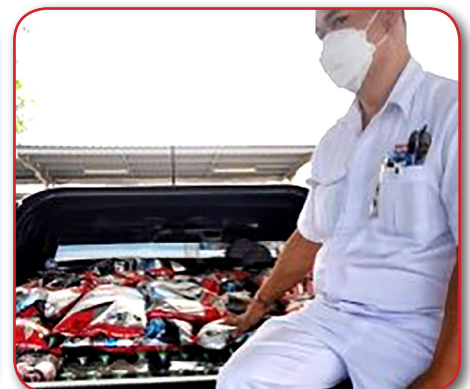
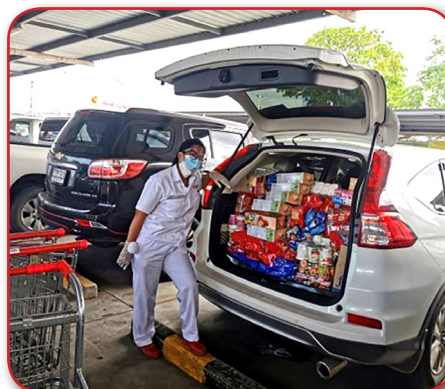
นำสมาชิกเจ็บป่วยต่อเนื่องมาฉีดวัคซีน เข็ม 1 และ 2



สมาชิกร่วมมอบของบริจาค



จัดเตรียมสิ่งของมอบให้สมาชิก



นำส่งบ้านครอบครัวพนักงาน



นำส่งบ้านครอบครัวพนักงาน



นำส่งบ้านครอบครัวพนักงาน



นำส่งบ้านครอบครัวพนักงาน



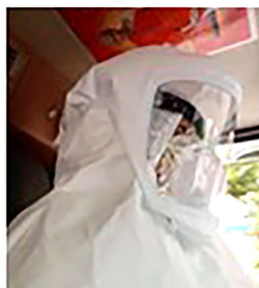
นำส่งบ้านครอบครัวพนักงาน



นำส่งบ้านครอบครัวพนักงาน



สนับสนุนอุปกรณ์วัดกรรมหน้ากากเร่งดันลบและบวก







สัมมนาหลักสูตร
“บทบาทหน้าที่ผู้นำแรงงานรุ่นใหม่ ในสถานการณ์ปัจจุบัน”

19

วันที่ 11-12 ธันวาคม พ.ศ.2564
ณ โรงแรม อิงธาร รีสอร์ท นครนายก



HONDA
Workers' Union Of Thailand









HONDA

Workers' Union Of Thailand



“UNITY IS STRENGTH”
สามัคคีคือพลัง

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย
410 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์ : 0-2326-0551, 0-2739-6680, 0-2326-0641-9 # 1509

แฟกซ์ : 0-2739-6680

E-MAIL : WORKERUNION@HONDA.TH.COM

WORKERUNION@HONDAWORKERUNION.ORG

WWW.HONDAWORKERUNION.ORG