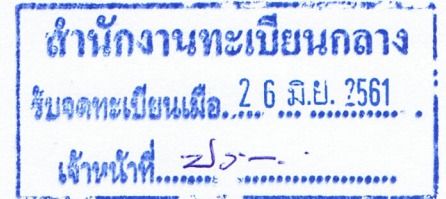


ข้อบังคับ

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

หมวด 1.

บททั่วไป



ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

ข้อ 2. สหภาพแรงงานนี้มีชื่อว่า สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย มีอักษรย่อภาษาไทยว่า สหท. มีชื่อภาษาอังกฤษว่า HONDA WORKERS' UNION OF THAILAND มีอักษรย่อภาษาอังกฤษว่า HWUT.

ข้อ 3. เครื่องหมายของสหภาพแรงงานมีดังนี้

ตรงกลางเป็นรูปฟันเฟือง 2 อันเกี่ยวกันและมีประแจปากคาวางตั้งฉากอยู่ตรงกลางของรูปฟันเฟืองทั้งสอง ล้อมรอบด้วยรูปฟันเฟืองที่ด้านบนมีชื่อภาษาไทยสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทยและด้านล่างมีชื่อภาษาอังกฤษว่า HONDA WORKERS' UNION OF THAILAND



ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับ

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนสำนักงานทะเบียนกลางได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว

หมวด 2.

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. สหภาพแรงงานมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหาและคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้าง สวัสดิภาพในการทำงานการจัดสวัสดิการและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างและลูกจ้างด้วยกัน

หมวด 3.

ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 6. สหภาพมีสำนักงานอยู่ที่เลขที่ 410 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ถ. ฉลองกรุง แขวง ลำปลาทิว

เขต ลาดกระบัง กทม. 10520 โทร. 02 326-0551 , 02 326-0641-9 ต่อ 1509 โทรสาร 02-739-6680



นายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน

1. นายทะเบียนสหภาพแรงงานมีหน้าที่รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและออกบัตรประจำตัวให้สมาชิก การจัดทำทะเบียนสมาชิกอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ลำดับที่การเข้าเป็นสมาชิก
- (2) ชื่อสมาชิก
- (3) ลำดับเลขทะเบียนประจำตัว สมาชิก
- (4) วัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก
- (5) สัญชาติของสมาชิก
- (6) ที่อยู่ของสมาชิก
- (7) หน้าที่การงาน
- (8) วันที่สมาชิกเข้ามาทำงาน
- (9) ชื่อสถานประกอบการของนายจ้าง
- (10) ที่ตั้งสถานประกอบการ
- (11) ประเภทกิจการของนายจ้าง
- (12) วันรับเข้ามาเป็นสมาชิก
- (13) วันพ้นจากการเป็นสมาชิก

2. ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการศึกษาและผู้ช่วยฝ่ายการศึกษา

- (1) จัดทำแผนการศึกษาเพื่อให้ความรู้แก่กรรมการและสมาชิก
- (2) ดำเนินการจัดการศึกษาให้แก่กรรมการและสมาชิกตามแผนที่กำหนด
- (3) สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมสามัญประจำปีในเดือนสุดท้ายของปีนั้นๆ
- (4) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

- (1) ประชาสัมพันธ์กิจการงานของสหภาพฯ เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (2) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางด้านแรงงานและข่าวสารอื่นๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบ
- (3) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิจัยข้อมูลและผู้ช่วยฝ่ายวิจัยข้อมูล

- (1) ทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาประกอบในการเจรจาต่อรองหรือเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
- (2) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์และผู้ช่วยฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์

- (1) รับข้อร้องทุกข์ของสมาชิกและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วดำเนินการส่งปัญหาให้แก่คณะกรรมการพิจารณาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (2) ติดตามปัญหาที่สมาชิกร้องทุกข์และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่สมาชิกทราบ
- (3) ปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำกับดูแลและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (2) กำกับดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ตามมติกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่

ฝ่ายคุ้มครองแรงงานและสิทธิสตรี

- (1) ยกระดับดูแลคุ้มครองสิทธิสตรีให้ได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานสากล
 - (2) มีส่วนร่วมการพิจารณาโทษหรือข้อร้องทุกข์ของสมาชิก
 - (3) รายงานสถานการณ์หรือเหตุการณ์อันเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิสตรีหรือต่อที่ประชุมประจำเดือน
 - (4) ดูแลคุ้มครอง สิทธิลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ปฏิบัติหน้าที่ตามมติคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 23.** ห้ามมิให้คณะกรรมการ และอนุกรรมการ ผู้ทำหน้าที่แทนสหภาพฯเรียกรับ หรือยอมรับจะรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ใด เพื่อกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อวัตถุประสงค์ สหภาพฯซึ่งอาจเป็นคุณหรือโทษกับบุคคลใดหรือคณะบุคคลใดหรืออาจเสียหายแก่สหภาพแรงงาน
- กรรมการผู้ใดก่อให้เกิดหนี้สินแก่สหภาพแรงงานโดยไม่ชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบหรือมติที่ประชุม กรรมการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในหนี้สินนั้นเป็นการส่วนตัว
- กรณีกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบ หรือใช้ทรัพย์สินของสหภาพฯแล้วเกิดความเสียหายอันเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กรรมการผู้นั้นต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวด 8.**การประชุม**

- ข้อ 24.** การประชุมใหญ่คือ การประชุมที่มีสมาชิกทุกคนตามทะเบียนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมได้ และการประชุมใหญ่มีด้วยกัน 3 อย่าง คือ
1. ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
 2. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
 3. ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 25. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกหมายถึง การประชุมภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตจดทะเบียนเป็นสหภาพแรงงานแล้ว เพื่อรับร่างข้อบังคับ เลือกตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ

ข้อ 26. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี หมายถึง การประชุมใหญ่ที่จัดปีละ 1 ครั้ง โดยปกติในเดือนกุมภาพันธ์ หรือเดือนอื่นที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมและในที่ประชุมต้องมีระเบียบวาระอย่างน้อย ดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่ผ่านมา
2. เสนอรายงานกิจกรรมประจำปี
3. เสนอบudgetและรายงานการตรวจสอบบัญชีเพื่อให้สมาชิกพิจารณารับรอง
4. เลือกตั้งกรรมการบริหาร
5. เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
6. ขอมติยื่นข้อเรียกร้องและอนุมติสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
7. ขอมติให้สหภาพฯดำเนินการแทนสมาชิกตามมาตรา 103(2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518
8. เรื่องอื่นๆ (กรณีถ้ามี)

ข้อ 27. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้ก่อการเป็นผู้เรียกประชุม ส่วนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ให้เลขาธิการสหภาพแรงงานเป็นผู้เรียกประชุม โดยออกหนังสือแจ้งไปยังสมาชิกทุกคน หรือปิดประกาศ ณ ที่ทำการของสหภาพแรงงาน หรือด้วยวิธีอื่นใดเพื่อให้สมาชิกทราบล่วงหน้าโดยทั่วถึงกัน และในการเรียกประชุมใหญ่ ผู้เรียกประชุมต้องแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนฯทราบอย่างน้อย 1 วัน ก่อนมีการประชุมใหญ่

กรณีเลขาธิการเรียกประชุมใหญ่ไม่ได้ตามวรรคแรกไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติ 2 ใน 3 ของกรรมการสหภาพฯทั้งหมดที่มีอยู่ขณะนั้นแต่งตั้งกรรมการอื่นกระทำการเรียกประชุมใหญ่แทน

ข้อ 28. การประชุมใหญ่วิสามัญหมายถึงการประชุมใหญ่ที่สมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียน ลงลายมือชื่อเป็นหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการให้เรียกประชุม เพื่อพิจารณากิจการใดก็ได้และให้กรรมการเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากสมาชิก ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สมาชิกมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนฯทราบ เพื่อพิจารณาการประชุมใหญ่ที่เห็นสมควร

ข้อ 29. การประชุมใหญ่ตามข้อบังคับนี้ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียนจึงถือว่าครบองค์ประชุม

ถ้าสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมให้เลื่อนการประชุมออกไปอีกไม่เกิน 30 วันและให้เลขาธิการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 27 ออกหนังสือแจ้งสมาชิกหรือด้วยวิธีอื่นที่สะดวก

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตามให้รองประธานทำหน้าที่แทนหรือกรณีรองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการอื่นซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้เป็นประธานในที่ประชุมแทน และให้เลขาธิการหรือกรรมการอื่นตามข้อ 27 วรรคสองจดบันทึกการประชุม

ข้อ 31. การออกเสียงลงมติเรื่องใด ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกผู้มีสิทธิที่เข้าร่วม

ประชุม ถ้ามติในเรื่องใดมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
ยกเว้น มติในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก
ทั้งหมดตามทะเบียน คือ

- (1) การควบสหภาพแรงงาน เข้าร่วมจัดตั้งและหรือเป็นสมาชิกสหพันธ์แรงงาน สหพันธ์แรงงาน สภาองค์กร
ลูกจ้าง
- (2) การเลิกสหภาพแรงงาน
- (3) การนัดหยุดงาน เมื่อมีข้อพิพาทแรงงานที่ตกลงกันไม่ได้ ตามมาตรา 22 วรรคสาม แห่ง พระราชบัญญัติ
แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ข้อ 32. วิธีการออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ซึ่งจะต้องขอมติที่ประชุมใหญ่นั้น อาจจะใช้วิธีการอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ลงคะแนนเสียงโดยวิธีการเปิดเผย
- (2) ลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับ
ทั้งนี้ ตามแต่มติที่ที่ประชุมจะเห็นสมควร ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องเป็นการลงคะแนนเสียงโดยวิธีลับ
เท่านั้น คือ
- (1) การอนุมัติในเรื่องการนัดหยุดงาน
- (2) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

ข้อ 33. กิจการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่นั้น

- (1) การรับรองบุคคล รายงานการสอบบัญชี และรายงานประจำปี
- (2) การเลือกตั้งกรรมการ
- (3) การลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการและการรับทราบการลาออกของกรรมการทั้งคณะ
- (4) การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี
- (5) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (6) การควบสหภาพแรงงาน
- (7) การเลิกสหภาพแรงงานและการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (8) การโอนทรัพย์สินเมื่อเลิกสหภาพแรงงาน
- (9) การดำเนินกิจการอันอาจกระทบกระทั่งจนถึงส่วนได้เสียของสมาชิกเป็นส่วนรวม เช่น การนัด
หยุดงาน
- (10) การจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสวัสดิการของสมาชิก หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น การจัด
ตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- (11) ก่อตั้งสหพันธ์แรงงาน สหพันธ์แรงงานและหรือเป็นสมาชิกสหพันธ์แรงงาน สหพันธ์แรงงานก่อตั้งสภา
องค์กรลูกจ้างหรือเป็นสมาชิกสภาองค์กรลูกจ้าง

ข้อ 34. การประชุมกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้เลขานุการออกหนังสือเชิญประชุม หรือจะ

ด้วยวิธีอื่นที่สะดวก การประชุมตามความในข้อนี้ ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมและให้เลขาธิการเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมทุกครั้ง ถ้าเลขาธิการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้รองเลขาธิการทำหน้าที่แทน หรือกรรมการอื่นที่ประชุมเห็นว่าเหมาะสม

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นในแต่ละบริษัทฯ ให้เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการหรือกรรมการ 2 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่ในแต่ละบริษัทฯ เรียกประชุมแล้วรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหารประจำเดือน ยกเว้นเรื่องการพิจารณาการจ่ายเงินนอกเหนือระเบียบที่มีอยู่เกินกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต้องนำเข้าประชุมกรรมการบริหารประจำเดือน

ข้อ 35. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมใหญ่วิสามัญให้สมาชิกลงลายมือชื่อหรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด 9.

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 36. รายได้ของสหภาพแรงงานได้มาจาก

- (1) ค่าสมัครของสมาชิก
- (2) ค่าบำรุงของสมาชิก
- (3) รายได้จากการดำเนินการของสหภาพแรงงานและรายได้อื่นๆที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ข้อ 37. การเก็บรักษาเงินของสหภาพฯให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ หรือทรัพย์สินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นตามมติของกรรมการ
- (2) ให้คณะกรรมการสหภาพฯเปิดบัญชีในนามสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทยหรือชื่อบัญชีตามระเบียบสหภาพฯหรือตามมติของคณะกรรมการสหภาพแรงงานเห็นสมควร
- (3) สหภาพฯโดยมติของคณะกรรมการสหภาพฯอาจเปิดบัญชีมากกว่า 1 บัญชีเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ต่อการให้บริการสมาชิกและการบริหารจัดการสหภาพฯ

ข้อ 38. การฝาก-ถอนเงินต้องมีประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีให้เหรียญกษาปณ์อีกสองคนเป็นผู้ลงนามร่วมกัน ยกเว้น การฝาก-ถอนเงินในนามสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย ส่วนบริษัทฮอนด้าอโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัดให้ประธานหรือรองประธานและกรรมการอื่นซึ่งมิใช่ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ลงนาม 2 คน กรณีส่งจ่ายเงินเกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 39. ผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่ มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีหลักฐานการรับจ่ายเงิน และทรัพย์สินของสหภาพแรงงาน และเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมใหญ่



ข้อ 40. เற்றுณิกจะเก็บรักษาเงินสดของสหภาพแรงงานไว้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

นอกนั้นต้องนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินในนามของสหภาพแรงงาน ในกรณีที่จำเป็นต้องถือเงินสดมากกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้ற்றுณิกขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 41. สหภาพแรงงานจะต้องจัดทำงบการเงินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีการบัญชีของสหภาพแรงงาน งบการเงินต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของสหภาพแรงงานกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย งบการเงินต้องทำให้แล้วเสร็จ และจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอขอรับรองต่อที่ประชุมใหญ่ และรายงานกิจการประจำปีพร้อมทั้งสำเนางบการเงินเสนอต่อนายทะเบียนฯ ภายใน ¹⁴~~30~~ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ให้การรับรอง

หมวด 10.

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 42. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับอาจจะเสนอโดยคณะกรรมการหรือโดยสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อร้องขอแก้ไข และจะกระทำได้อีกต้องได้รับมติจากสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุม

เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมแล้วประธานกรรมการต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

หมวด 11.

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการพิจารณาขึ้นข้อเรียกร้อง การนัดหยุดงาน และวิธีการอนุมัติข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ข้อ 43. ในกรณีที่การเจรจาไม่อาจตกลงกันได้ และจะต้องมีการนัดหยุดงานตามขั้นตอนของกฎหมาย ก่อนการนัดหยุดงานให้คณะกรรมการสหภาพแรงงานจัดให้มีการลงคะแนนลับ และต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหภาพแรงงานจึงจะดำเนินการนัดหยุดงานได้

ข้อ 44. ก่อนลงนามอนุมัติสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างให้ผู้แทนสหภาพฯ หรือผู้แทนลูกจ้างที่สหภาพแรงงานแต่งตั้ง นำเรื่องที่ได้จากเจรจามาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสหภาพแรงงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการการประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในข้อนี้ให้ถือคะแนนเสียงฝ่ายข้างมากเป็นมติดำเนินการ



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

การควบสหภาพฯ

ข้อ 45. การควบสหภาพฯ เข้ากับสหภาพฯ อื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียน หลังจากนั้นจะต้องแต่งตั้งผู้แทนสหภาพแรงงาน เข้าร่วมจดทะเบียนและดำเนินการควบสหภาพแรงงานไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 46. การร่วมก่อตั้งหรือการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาพันธ์แรงงาน สหพันธ์แรงงาน สภาองค์กรลูกจ้างหรือองค์กรอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียน หลังจากนั้นสหภาพฯ อาจจะแต่งตั้งผู้แทนสหภาพแรงงานเข้าร่วมบริหารและดำเนินกิจกรรมทางด้านแรงงานต่อไป

หมวด 13

การเลิกสหภาพแรงงาน

ข้อ 47. การเลิกสหภาพแรงงานจะเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิกซึ่งมีสมาชิกเห็นด้วยจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดตามทะเบียน
- (2) เมื่อนายทะเบียนกลางมีคำสั่งให้เลิก
- (3) เมื่อล้มละลาย
- (4) เมื่อมีเหตุการณ์เลิกตามข้อ 47 (1) หรือ (3) ให้ประธานกรรมการแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีเหตุทำให้เลิก

ข้อ 48. การเลิกสหภาพฯ ตามข้อ 47 ยังจะดำเนินการต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชีเท่านั้น การชำระบัญชีสหภาพแรงงานให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 49. เมื่อชำระบัญชีสหภาพแรงงานแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลือเท่าใด ผู้ชำระบัญชีจะไม่แบ่งให้แก่สมาชิกแต่ให้ออนทรัพย์สินที่เหลือนั้นให้แก่สาธารณประโยชน์หรือแล้วแต่ที่ประชุมใหญ่จะกำหนดขึ้นภายหลัง
ข้อบังคับฉบับนี้ได้ผ่านมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ 43/2560 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จ.พระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....

(นายธนกิจ สาโสภ)

ประธาน

สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย



การเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานให้สหภาพแรงงานแจ้งเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนกลางโดยไม่ชักช้า และให้นำเข้าที่ประชุมใหญ่เพื่อขอมติแก้ไขข้อบังคับ และ
นำไปจดทะเบียนต่อไป

หมวด 4

คุณสมบัติสมาชิก วิธีเข้าเป็นสมาชิก และการขาดจากสมาชิก

ข้อ 7. สมาชิกของสหภาพฯต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นลูกจ้างของนายจ้างที่ประกอบกิจการผลิตอุปกรณ์การขนส่ง
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นสมาชิกสหภาพแรงงานอื่น
- (4) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกให้พ้นจากการเป็นสมาชิกตามข้อ 9 (5) เว้นแต่ได้พ้นจากสมาชิก
ภาพด้วยเหตุดังกล่าวไปแล้วเกิน 2 ปี หรือคณะกรรมการสหภาพแรงงานมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกหรือที่
ประชุมใหญ่มิมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิก



ข้อ 8. การสมัครเป็นสมาชิก

ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 7. จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ ด้วยการยื่นใบสมัครพร้อมค่าสมัครต่อนายทะเบียนของ
สหภาพแรงงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ แล้ว
เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป

สมาชิกจะมีสิทธิและหน้าที่ตามข้อบังคับ เมื่อได้ชำระค่าสมัครและค่าบำรุงงวดแรกแล้ว และให้นายทะเบียน
ของสหภาพแรงงานลงทะเบียนสมาชิกและออกบัตรประจำตัวให้โดยไม่ชักช้า

ข้อ 9. สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- (1) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7.
- (2) ตาย
- (3) ลาออกโดยมีเหตุผลอันสมควรและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (4) ขาดส่งค่าบำรุงเป็นเวลาติดต่อกัน 3 เดือน และสหภาพฯออกหนังสือเตือนแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง
- (5) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของสหภาพฯ หรือกระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อ
สหภาพแรงงาน หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่สหภาพแรงงาน และคณะกรรมการสหภาพแรงงานมี
มติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้
รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (6) สมาชิกที่มีกรณีตามข้อที่ 9 (5) อาจยื่นอุทธรณ์ต่อประธานสหภาพฯได้ภายใน 15 วันนับแต่ที่มีมติ
ให้ออก
- (7) ที่ประชุมใหญ่มิมีมติให้ออก



หมวด 5.

อัตราค่าสมัคร ค่าบำรุง และวิธีการชำระเงิน

ข้อ 10. ค่าสมัคร ค่าบำรุง และวิธีการชำระเงินมีดังนี้

- (1) ค่าสมัครเป็นสมาชิก 20 บาท
- (2) ค่าบำรุงร้อยละหนึ่ง ต่อเดือน ของเงินเดือนมูลฐานบวกค่าครองชีพ
- (3) ค่าบำรุงประจำเดือนสมาชิกจะชำระเป็นรายปีก็ได้
- (4) การเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิกสหภาพแรงงานอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีในการเก็บดังต่อไปนี้
 - ก. สมาชิกชำระค่าบำรุง ณ ที่ทำการสหภาพแรงงาน
 - ข. ให้มีผู้แทนของสหภาพแรงงานไปรับเงินค่าบำรุงตามหน่วยงานที่สมาชิกประจำอยู่
 - ค. หักเก็บค่าบำรุงทางบัญชีจ่ายเงินเดือน โดยความยินยอมของสมาชิกเป็นหนังสือวิธีการจัดเก็บเงินค่าบำรุงข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบโดยมติของสมาชิกที่ประชุมใหญ่
- (5) สหภาพฯ ต้องหักเงินร้อยละสิบจากค่าบำรุง ข้อ 10 (2) เข้ากองทุนเพื่อการนัดหยุดงาน

หมวด 6.

สิทธิและหน้าที่

ข้อ 11. สมาชิกมีสิทธิดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็นร้องขอ เสนอ อภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้าน ตั้งข้อซักถามเกี่ยวกับกิจกรรมของสหภาพแรงงาน ออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติในเรื่องต่างๆ
- (2) สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสหภาพฯ หรืออาจได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆของสหภาพแรงงาน
- (3) ร้องขอเสนอให้สหภาพแรงงาน คู่ครองผลประโยชน์อันเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- (4) ได้รับการช่วยเหลือและผลประโยชน์ที่สหภาพแรงงานจัดขึ้น
- (5) ตรวจสอบทะเบียนสมาชิก เอกสาร หรือบัญชีของสหภาพแรงงาน
- (6) สมาชิกที่ขาดส่งค่าบำรุงเกิน 3 เดือน ตามข้อ 9 (4) จะไม่มีสิทธิตามข้อ 11 (1) ถึง (5)

ข้อ 12. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ชำระค่าบำรุงสมาชิก
- (2) ปฏิบัติตามข้อบังคับสหภาพฯ ระเบียบสหภาพฯ มติที่ประชุม มติกรรมการและข้อตกลงที่สหภาพแรงงานทำไว้กับนายจ้าง
- (3) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจการต่างๆของสหภาพฯ

- (4) กรณีสมาชิกที่ว่างงานและขาดรายได้ ให้แจ้งเหตุต่อคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน ซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้สมาชิกไม่ต้องชำระค่าบำรุงคราวละไม่เกิน 6 เดือน
- (5) แจ้งให้นายทะเบียนหรือเลขานุการทราบโดยเร็ว กรณีที่สมาชิกเปลี่ยนแปลง ชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือหน่วยงานหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน
- (6) เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามที่สหภาพแรงงานจัดขึ้น

หมวด 7.

คณะกรรมการ

- ข้อ 13. คณะกรรมการของสหภาพแรงงานประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 35 คน จำนวนกรรมการในแต่ละสมัยจะเป็นจำนวนเท่าใดนั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการสหภาพแรงงานเป็นผู้พิจารณากำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 14. กรรมการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (1) เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย
 - (2) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
 - (3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- ข้อ 15. การเลือกตั้งกรรมการ
- (1) ให้คณะกรรมการสหภาพแรงงานจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการตามระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย
 - (2) สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการที่ผ่านการสรรหา ตามข้อ 15 (1)
- ข้อ 16. กรรมการสหภาพแรงงานทุกตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการตามกำหนดได้ ให้กรรมการชุดนั้นมีอำนาจบริหารสหภาพแรงงานต่อไปได้ไม่เกิน 60 วัน และให้คณะกรรมการรักษาราชการ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ย้ายพ้นจากตำแหน่ง
- หากกรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคะแนนลำดับรองจากการเลือกตั้งขึ้นเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งแทน ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่กรรมการคนนั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของการเป็นกรรมการจะเหลือไม่ถึง 120 วัน
- กรณีผู้ที่ได้รับคะแนนรองจากการเลือกตั้งมีคะแนนเท่ากันให้กรรมการจับสลากเพื่อหาบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่าง
- กรณีเลื่อนผู้สมัครที่ได้รับคะแนนลำดับรองขึ้นมาแล้ว แต่ยังมีจำนวนกรรมการไม่ครบตามที่กำหนดให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการในส่วนที่เหลือ



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

ข้อ 17. ในการเลือกตั้งกรรมการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้ประธานกรรมการสหภาพแรงงานยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ข้อ 18. การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการสหภาพแรงงาน นอกจากครบวาระตามข้อกำหนดแล้ว

คณะกรรมการสหภาพแรงงานจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

- (1) ลาออก
- (2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 14.
- (3) ตาย
- (4) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เกิน 3 เดือนหรือขาดการประชุมประจำเดือน 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติไม่ไว้วางใจ
- (6) เมื่อปรากฏว่าขัดขวาง หรือมีส่วนขัดขวางโดยมิชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน หรือผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน และนายทะเบียนกลางสั่งให้ออกจากตำแหน่ง ในกรณีนี้จะไม่มีสิทธิเป็นกรรมการอีกจนกว่าจะพ้น 6 ปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 19. คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุม และเป็นผู้แทนสหภาพแรงงานในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือประทับตราของสหภาพแรงงานโดยประธานเป็นผู้ลงนาม เว้นแต่ คณะกรรมการจะมีมติมอบหมายให้กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งลงนามแทนประธานเฉพาะกรณี

ข้อ 20. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณารับสมาชิก
- (2) เรียกหรือเก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิก และเงินค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของ สหภาพแรงงาน
- (3) จัดประชุมใหญ่หรือเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- (4) เสนอบงบประมาณประจำปี รายงานกิจกรรม และฐานะการเงินต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาสหภาพแรงงาน ไม่เกิน 5 คน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการ อนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆในสหภาพฯ
- (6) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆในสหภาพฯ
- (7) พิจารณาเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่บังคับใช้กับสมาชิก หากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นสมควรให้เสนอเป็นข้อเรียกร้องกับนายจ้าง โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้แทนในการยื่นข้อเรียกร้องให้กับสมาชิก
- (8) จัดให้มีบริการให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการบริหารงานและการทำงาน

- (9) จัดให้มีการบริการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสวัสดิการของสมาชิก หรือเพื่อสาธารณประโยชน์
- (10) จัดการและดำเนินการเพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมใหญ่และวัตถุประสงค์ของสหภาพแรงงาน
- (11) กำหนดและพิจารณาปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารงานสหภาพฯ และการดำเนินกิจการด้านสวัสดิการเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกและเพื่อสาธารณประโยชน์โดยรวม
- (12) จัดให้มีบริการสารสนเทศ เพื่อให้สมาชิกมาติดต่อเกี่ยวกับการจัดหางานและข่าวสารบริการ

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เลือกกรรมการด้วยกัน เพื่อดำรงตำแหน่งดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------------------------|--|
| 1. ประธาน | 7. นายทะเบียน | 13. ฝ่ายวิจัยข้อมูล |
| 2. รองประธาน | 8. ผู้ช่วยนายทะเบียน | 14. ผู้ช่วยฝ่ายวิจัยข้อมูล |
| 3. เลขานุการ | 9. ฝ่ายการศึกษา | 15. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ |
| 4. รองเลขานุการ | 10. ผู้ช่วยฝ่ายการศึกษา | 16. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. เสรฐยุติ | 11. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | 17. ฝ่ายคุ้มครองแรงงานและสิทธิสตรี |
| 6. ผู้ช่วยเสรฐยุติ | 12. ผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์ | 18. กรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร |

ข้อ 22. บทบาทหน้าที่ของกรรมการสหภาพแรงงานในตำแหน่งต่างๆ มีดังนี้

ประธานสหภาพแรงงาน

- (1) กำหนดนโยบายของสหภาพแรงงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (2) เป็นประธานดำเนินการประชุมในที่ประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานและที่ประชุมกรรมการ
- (3) ควบคุมการบริหารงานทั่วไปของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพฯ
- (4) พิจารณออนุมัติเงินใช้จ่ายเบื้องต้นตามข้อบังคับสหภาพฯ ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้งพร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการใช้เงินในวันประชุมประจำเดือนถึงเหตุผลในการใช้เงิน
- (5) ควบคุมการดำเนินกิจการสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพฯ และมติของที่ประชุมใหญ่

รองประธานลำดับที่ 1.

- (1) กำหนดนโยบายของสหภาพแรงงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (2) กระทำการแทนประธานเมื่อประธานมอบหมายหรือประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกรรมการประจำเดือนรวมทั้งการประชุมภายใน หรืองานอื่นๆตามประธานมอบหมาย
- (3) ควบคุมการบริหารงานทั่วไปของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพแรงงาน

(4) พิจารณานุมัติเงินใช้จ่ายเบื้องต้นตามข้อบังคับสหภาพฯ ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในวันประชุมประจำเดือนถึงเหตุผลในการใช้จ่ายเงิน

(5) ควบคุมการดำเนินกิจการสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมใหญ่

รองประธานลำดับที่2.

(1) กำหนดนโยบายของสหภาพแรงงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(2) เป็นประธานดำเนินการประชุมในที่ประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานกรณีประธานหรือรองประธานคนที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) ควบคุมการบริหารงานทั่วไปของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพแรงงาน

(4) พิจารณานุมัติเงินใช้จ่ายเบื้องต้นตามข้อบังคับสหภาพฯ ในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในวันประชุมประจำเดือนถึงเหตุผลในการใช้จ่ายเงิน

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างคณะกรรมการ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใน

(6) ควบคุมการดำเนินกิจการสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมใหญ่

รองประธานลำดับที่3.

(1) กำหนดนโยบายของสหภาพแรงงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(2) เป็นประธานดำเนินการประชุมในที่ประชุมใหญ่ของสหภาพแรงงานกรณีประธานหรือรองประธานคนที่ 1. และ 2. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) ควบคุมการบริหารงานทั่วไปของสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบของสหภาพแรงงาน

(4) พิจารณานุมัติเงินใช้จ่ายเบื้องต้นตามข้อบังคับสหภาพฯ ในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในวันประชุมประจำเดือนถึงเหตุผลในการใช้จ่ายเงิน

(5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างคณะกรรมการ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายนอก

(6) ควบคุมการดำเนินกิจการสหภาพแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหภาพฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมใหญ่

เลขาธิการ

(1) บริหารงานของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับ ระเบียบและดำเนินการตามคำสั่งหรือมติของที่ประชุมใหญ่และมติคณะกรรมการ

(2) จัดการและดำเนินกิจการสหภาพแรงงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลกรรมการ และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสหภาพแรงงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหภาพฯ

(3) ดำเนินการจัดงานจัดเตรียมการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม

(4) จัดทำรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ



ก่อนแถลงต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบดุลและรายงานการสอบบัญชี

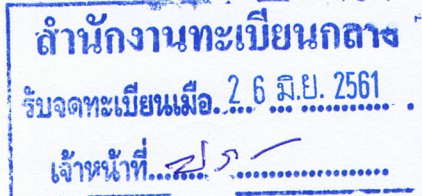
- (5) ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ไปยังนายทะเบียนภายใน ¹⁴30 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่
- (6) จัดส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายใน ¹⁴30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่รับรอง
- (7) ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานในด้านเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน หนังสือ และประกาศต่างๆของสหภาพแรงงานที่จะติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอกหรือองค์กรต่างๆ

รองเลขาธิการลำดับที่ 1.

- (1) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติงานของสหภาพฯหรือช่วยเหลือเลขาธิการหรือกระทำการแทนเลขาธิการเมื่อเลขาธิการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (2) จัดการและดำเนินกิจการสหภาพแรงงานพร้อมทั้งควบคุมดูแลกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายใน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ของสหภาพฯ
- (3) ดำเนินการจัดงานจัดเตรียมการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุมวิสามัญประจำเดือนจัดทำรายงานและบันทึกการทำกิจกรรมภายใน และงานอื่นๆตามโครงสร้างคณะกรรมการบริหารต่อที่ประชุมสามัญประจำเดือนของคณะกรรมการทุกๆเดือน
- (4) ควบคุมดูแล และรับผิดชอบงานในด้านเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน หนังสือและประกาศสหภาพฯใน ซึ่งติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอกหรือองค์กรต่างๆ
- (5) บริหารงานของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับ ระเบียบ และดำเนินการตามคำสั่งหรือมติของที่ประชุมใหญ่และมติคณะกรรมการ

รองเลขาธิการลำดับที่ 2.

1. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติงานของสหภาพฯหรือช่วยเหลือเลขาธิการหรือกระทำการแทนเลขาธิการเมื่อรองเลขาธิการลำดับที่ 1. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย
2. จัดทำรายงานและบันทึกการทำกิจกรรมภายใน และงานอื่นๆตามโครงสร้างคณะกรรมการบริหารต่อที่ประชุมสามัญประจำเดือนของคณะกรรมการทุกๆเดือน
3. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ประชุมภายในและทำการบันทึกการประชุมวิสามัญประจำเดือน
4. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบนำส่งเอกสารเกี่ยวกับการจอร์รถหรือเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตการกลางานของกรรมการในการทำกิจกรรมภายในของคณะกรรมการสหภาพฯต่อฝ่ายบริหาร
5. บริหารงานของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับ ระเบียบ และดำเนินการตามคำสั่งหรือมติของที่ประชุมใหญ่และมติคณะกรรมการ



สหภาพแรงงานฮอนด้าแห่งประเทศไทย

รองเลขาธิการลำดับที่ 3.

1. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติงานของสหภาพฯ หรือช่วยเหลือเลขาธิการหรือกระทำการแทนเลขาธิการเมื่อรองเลขาธิการลำดับที่ 1. และ 2. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตามที่เลขาธิการมอบหมาย
2. จัดทำรายงาน และบันทึกการทำกิจกรรมภายนอกต่อที่ประชุมสามัญประจำปีของคณะกรรมการทุกๆ เดือน
3. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบนำเสนอเอกสารเกี่ยวกับการจอร์รถหรือเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตการดำเนินงานของกรรมการในการทำกิจกรรมภายนอกของคณะกรรมการสหภาพฯ ต่อฝ่ายบริหาร
4. ประสานงานกับองค์กรภายนอกในการทำกิจกรรมร่วมกัน
5. บริหารงานของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับระเบียบ และดำเนินการตามคำสั่งหรือมติของที่ประชุมใหญ่และมติคณะกรรมการ

เหรียญก

1. มีหน้าที่ในการรับจ่ายและรักษาดูแลเงินตลอดจนการจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับและระเบียบของสหภาพแรงงาน
2. จัดทำรายงานฐานะการเงินรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการและทำรายงานฐานะการเงินประจำปีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
3. จัดทำบัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน และบัญชีต่างๆ ของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับและกฎหมายกำหนด

ผู้ช่วยเหรียญกลำดับที่ 1

1. มีหน้าที่ในการรับจ่ายและรักษาดูแลเงินตลอดจนการจัดทำและควบคุมบัญชีการเงิน ของสหภาพแรงงานตามข้อบังคับและระเบียบของสหภาพแรงงาน
2. จัดทำรายงานฐานะการเงินรายเดือนใน เสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมประจำปี
3. ช่วยเหลือเหรียญกหรือกระทำการแทนเหรียญก เมื่อเหรียญกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ผู้ช่วยเหรียญกลำดับที่ 2

1. ช่วยเหลือเหรียญกในการดูแลเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่ายเงินของกรรมการ
2. ช่วยจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นหมวดหมู่และนำเสนอเอกสารรายการฐานะการเงินต่อผู้ตรวจสอบบัญชีของสหภาพฯ
3. ช่วยเหลือเหรียญกหรือกระทำการแทนเหรียญก เมื่อเหรียญกและรองเหรียญกลำดับที่ 1. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้